

**ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ,**  
для включения в текст доверенности  
Председателю Совета МКД

1. Заключать на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений, договор управления многоквартирным домом или договоры, указанные в ч.1 и ч.2 ст.164 Жилищного кодекса Российской Федерации, контролировать их исполнение,
2. подписывать акты приемки оказанных услуг и выполненных работ,
3. подписывать акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и выполнения работ,
4. подписывать акты о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества,
5. направлять в органы местного самоуправления обращения о невыполнении управляющей организацией обязательств по договору управления.
6. Представлять интересы собственников дома в арбитражных судах, в судах общей юрисдикции.
7. Выступать в суде в качестве представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуг, в том числе:
  - подписывать иски, предъявлять их в суд,
  - заключать арбитражное соглашение и передавать спор в арбитраж,
  - предъявлять встречный иск,
  - полностью или частично отказываться от исковых требований, уменьшать их размер,
  - признавать иск, изменять предмет или основания иска, заключать мировые соглашения,
  - обжаловать судебные постановления, предъявлять исполнительные документы к взысканию,
  - получать присужденное имущество или деньги,
  - а также совершать все иные необходимые действия, связанные с выполнением данных полномочий.